



ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

PROIECT DE DEZVOLTARE  
PROIECT DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ

2016-2020

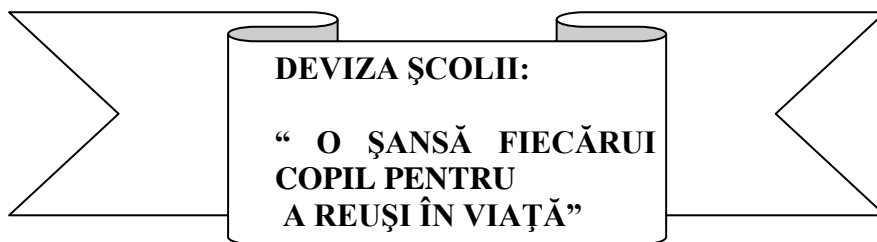
***Motto:***

**„ Dacă toate au un început, atunci, cu resursele existente și în limitele actuale, să facem ceea ce se așteaptă de la noi, pentru că numai arzând poți răspândi lumina.”**

Director,  
Prof. Andronic Gheorghe Viorel

# CUPRINS

- I. VIZIUNEA
- II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
  - II.1. Diagnoza mediului extern
    - 1.Context economic și social
    - 2.Informații cu privire la localizarea geografică
  - II.2. Diagnoza mediului intern
    - 1. Informații generale privind unitatea
    - 2. Construcții școlare
    - 3. Utilități
    - 4. Informații de tip cantitativ și calitativ
      - 4.1.Informații privind personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic
      - 4.2.Informații cu privire la elevi
      - 4.3.Cultura organizațională
      - 4.4.Parteneriate și relații comunitare
    - 5. Analiza PEST
    - 6. Analiza SWOT
- III. MISIUNEA
- IV. ȚINTE STRATEGICE
- V. OPȚIUNI STRATEGICE
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE



## **I. VIZIUNEA**

Ne propunem să devenim una din școlile de prestigiu din județul Botosani, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală, națională și europeană.

## **II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE**

### **II.1. Diagnoza mediului extern**

#### **Așezarea geografică și posibilitățile de școlarizare .**

Comuna Suharău, din punct de vedere al poziției geografice, ocupă partea de nord – est a României, iar în cadrul județului este situată în partea nord – vestică a acestuia.

În prezent, comuna Suharău cuprinde șapte sate, și anume: Comănești, Smîrdan, Lișna, Suharău, Plevna, Izvoare și Oroftiana.

În ceea ce privește poziția sa geografică față de o serie de localități și căi de comunicație, comuna Suharău se află situată pe drumul național 29 A Botoșani – Dorohoi – Darabani, înlesnind legătura cu reședința de județ – municipiul Botoșani (56 Km), municipiul Dorohoi (23 Km), orașul Darabani (17 Km).

Prin poziția sa nord – vestică în cadrul județului Botoșani, comuna Suharău are ca vecini: Ucraina, cu limita de stat pe râul Prut, apoi comunele Hudești, George Enescu și Cristinești. În cadrul acestor limite comuna Suharău ocupă o suprafață de 106,06 Km<sup>2</sup>, ceea ce reprezintă 2,1 % din suprafața județului, fiind una dintre comunele mari.

Prin poziția fizico – geografică, județul Botoșani aparține în mod deosebit la două mari subunități ale Podișului Moldovei: Podișul Sucevii (21% din suprafața județului) și Câmpia Moldovei (ocupând o suprafață de 79%). Comuna Suharău, prin poziția sa fizico – geografică în cadrul județului, se află situată la contactul dintre cele două subunități ale Podișului Moldovei, Podișul Sucevii (Coasta Ibănești), limita estică a podișului urmărind denivelarea dintre dealurile Ibăneștilor și parțial Câmpia Moldovei (partea nordică / Colinele Bașeului) pe un alineament ce trece prin apropierea localităților Baranca (pe Prut) – Suharău – Cristinești – Ibănești – Pomârla.

Din punct de vedere geologic, teritoriul comunei Suharău aparține platformei Moldovenești, platformă ce se caracterizează printr-un soclu cristalin precambrian de natură podolică și printr-o cuvertură sedimentară necutată.

Având în vedere poziția geografică în cadrul județului, relieful comunei Suharău se caracterizează prin prezența unor orizonturi de roci mai dure (gresii, petrișuri) în partea de nord și nord – vest, cu altitudini cuprinse între 225 - 296m, reprezentat de dealurile Corhana, Bour, Dealul Doamnei, Poiana Înaltă, formând o zonă mai înaltă. Predominarea unor roci argilo – mămoase și

nisipoase, mai puțin rezistente la acțiunea factorilor externi, explică altitudinile mai joase, pantele domoale și ăile largi situate în partea centrală și de nord –est a comunei: Podișul Lișna,

Alcătuirea litologică, dominată de un facies argilo –nisipos, a favorizat activitatea proceselor de versanți, cum ar fi alunecările de teren, ravenările, rilolee, etc, care ating lungimi de 2 -3 km. La aceasta se adaugă eroziunea de suprafață care detrimă îndepărtarea solului fertil. Astfel de procese, în cadrul comunei se întâlnesc pe versanții cu înclinări mari: Dealul Viei (Suharäu –Oroftiana), Dealul Doamnei, Corhana, Cărbunărie, Murăreni, Țarnă Cot, dealul Ciritei, dealul Rediu, etc.

Alunecările de teren se impun pregnant în peisajul comunei Suharäu, acestea întâlnindu-se mai ales pe versanții custiformi, cu pante cuprinse între 10° - 45° . microrelieful de luncă este destul de variat și se prezintă sub forma a 1-2 trepte de luncă plus mici grinduri și cursuri părăsite, mici depresiuni cu bălți și mlaștini, mai ales în lunca Prutului.

Poziția geografică a comunei Suharäu, în extremitatea nord –estică a țării în zona de contact dintre Podișul Moldovei și Câmpia Moldovei detrimă existența unui climat continental cu nuanțe excesive demonstrate de temperaturile medii anuale de 8,3°C, precipitații medii multianuale de 560 ml/mp/an, cu diferențieri între 600 ml/mp/an la Oroftiana și 530 ml/mp/an la Smîrdan și Lișna. Cu toată cantitatea de precipitații, în cadrul comunei se înregistrează secete frecvente în medie de 5-7 perioade pe an.

Principalele sisteme hidrografice care drenează teritoriul comunei Suharäu sunt Prutul și Bașeul. Cursul superior al râului Bașeu, drenează teritoriul comunei Suharäu având un șes larg, până la 800 m. O caracteristică a râurilor din bazinul Bașeului sunt prezența iazurilor care, în cadrul comunei Suharäu dețin 396 ha, la care se adaugă unele râmnice. Alături de aceste două râuri principale –Prutul și Bașeul – teritoriul comunei Suharäu mai este drenat de o serie de râuri temporare, mai importante fiind Lișna cu o lungime de 11 km, afluent de dreapta al Bașeului. Rețeaua hidrografică a comunei Suharäu are o densitate medie de 1,25Km/km<sup>2</sup>.

Așezarea geografică, relieful și clima au determinat dezvoltarea pe teritoriul comunei Suharäu a unei vegetații forestiere și de silvostepă, care se încadrează fitogenetic regiunii eurosiberene. Pădurile din aceste locuri fac parte din zona nemorală, fiind alcătuite din stejar (*Quercus Robur*) și gorun (*Quercus petraea*) în amestec cu carpenul (*Carpenis betulus*), cu teiul, cu mărul și cu părul pădureț (*Malus silvestris*, *Pirus pyroster*), frasinul (*Frasinus excelsior*), arțar (*Acer tataricum*), cireș pășăresc (*Cerasus avium*), iar dintre arbuști păducelul (*Crataegus monogyna*), alunul (*Corylus avellana*). Subetajul pădurilor de gorun și fag, ocupă sectoare înalte, dominând partea de nord –vest de Suharäu, apariția fagului spre est fiind rară, Suharäu fiind unul din punctele de limită ale fagului.

Pe teritoriul comunei Suharäu sunt prezente atât soluri zonale cât și intrazonale. Din categoria solurilor zonale se găsesc următoarele tipuri de soluri: cernoziomul cambic, cernoziomul levigat; solurile cenușii de pădure. Din categoria solurile intrazonale, în cadrul comunei în zonele afectate de eroziune sunt prezente regosolurile, erodisolurile, lăcoviștile, sărăturile.

Școala Profesională „ Sfântul Apostol Andrei” Smîrdan este așezată la intrarea în Comuna Suharäu. Sunt asigurate condiții optime de deplasare a elevilor de la domiciliu la școală.

Distanțele parcurse de elevi sunt următoarele :

- Elevii din Comuna Hudești trebuie să parcurgă distanța de 12 Km de la domiciliu la școală
- Elevii din Comuna Cristinești trebuie să parcurgă distanța de 16 Km de la domiciliu la școală
- Elevii din Comuna Ibănești trebuie să parcurgă distanța de 10 Km de la domiciliu la școală
- Elevii din Comuna Suharäu – sate componente trebuie să parcurgă distanța de 18 Km de la domiciliu la școală
- Elevii din Comuna George Enescu trebuie să parcurgă distanța de 8 Km de la domiciliu până la școală.

Deplasarea copiilor se realizează în prezent foarte bine. Elevii dispun de mijloace de transport; cei din comun realizează naveta cu microbuzul școlii, iar cei din comunele învecinate cu microbuze, pe care le plătesc, o parte din decontul navetei fiind suportat de către Ministerul Învățământului, conform legii în vigoare.

În anul școlar 2006-2007 școala a primit un microbuz cu sprijinul ISJ Botoșani. Cu sprijinul Consiliului Local Suharău am reușit să acoperim toate traseele și să transportăm elevii comunei în condiții optime. Acest microbuz a fost înlocuit în anul școlar 2015-2016 de altul, cu același sprijin.

### **Particularități**

Școala Profesională „Sfântul Apostol Andrei” – Smîrdan, deservește populația școlară din comunele Suharău, Hudești, Cristinești, Ibănești și din județul Botoșani. Școala s-a constituit pe fondul Școlii cu clasele I-VIII care în perioada 1974-1990 a funcționat și cu prima treaptă de liceu. În această perioadă școala s-a dezvoltat într-un ritm ascendent asigurând pregătirea elevilor din comunele Suharău, Cristinești și Hudești. Baza materială s-a îmbunătățit substanțial construnidu-se localul de școală cu 8 săli de clasă, laborator și alte dependențe. Atelierele de instruire practică s-au modernizat asigurând pregătirea a 24 de elevi pe schimb. Din anul 1990 prima treaptă s-a desființat și s-a înființat clasele de învățământ complementar și mai târziu clasele de învățământ de ucenici. Prin această formă de școlarizare s-au pregătit viitorii muncitori în meseriile : lăcătuș-mecanic și confecționar-textile.

Începând cu anul școlar 2002-2003 la nivelul școlii s-au înființat clase de ȘAM în domeniile mecanic, textile pielărie și industrie alimentară. Odată cu constituirea acestor clase s-a acționat pentru încadrarea școlii cu un personal didactic calificat : maștri și ingineri, profesori și o îmbunătățire substanțială a bazei materiale prin dotare cu calculatoare, imprimante, xerox, videoprojector. În orele de discipline opționale s-a acționat pentru pregătirea elevilor în folosirea calculatorului. S-a acționat pentru dezvoltarea bazei sportive și pentru realizare programului unitar pe linia consilierii și a activităților educative școlare și extrașcolare.

Începând cu anul școlar 2006-2007 unitatea noastră cu personalitate juridică este formată din :

- SAM „Sf.Ap.Andrei”Smîrdan , la nivelul căreia au fost organizate : învățământul preprimar , învățământul primar , învățământul gimnazial , învățământul tehnic reprezentat prin clasele a IX-a și a X-a – respectiv nivelul I de pregătire profesională ;
- Școala cu clasele I-VIII Lișna – structură școlară a unității noastre , la nivelul căreia au fost organizate învățământul preprimar , învățământul primar , învățământul gimnazial ;
- Școala cu clasele I-IV Plevna - structură școlară a unității noastre , la nivelul căreia a fost organizat, învățământul primar.

Începând cu anul școlar 2009-2010 Școala de Arte și Meserii ”Sf. Ap. Andrei ”Smîrdan primește autorizare provizorie de funcționare pentru an de comletare nivelul II de învățământ,devenind Școală Profesională din anul școlar 2012-2013 sub denumirea de Școala Profesională „Sfântul Apostol Andrei” – Smîrdan, fiind formată din:

- Școala Profesională „Sf.Ap.Andrei”Smîrdan , la nivelul căreia au fost organizate : învățământul preprimar , învățământul primar , învățământul gimnazial , învățământul tehnic reprezentat prin clasele a IX-a și a X-a – respectiv nivelul I de pregătire profesională ;
- Școala Gimnazială ”Constantin Tincu” Lișna - structură școlară a unității noastre , la nivelul căreia au fost organizate învățământul preprimar , învățământul primar , învățământul gimnazial ;
- Școala Gimnazială Nr.1 Suharău - structură școlară a unității noastre , la nivelul căreia au fost organizate învățământul preprimar , învățământul primar , învățământul gimnazial ;
- Școala Gimnazială Nr.2 Suharău - structură școlară a unității noastre , la nivelul căreia au fost organizate învățământul preprimar , învățământul primar , învățământul gimnazial ;
- Școala Primară Nr.3 Suharău - structură școlară a unității noastre , la nivelul căreia a fost organizat învățământul primar;
- Școala Gimnazilă Oroftiana Nr.4 structură școlară a unității noastre , la nivelul căreia au fost organizate învățământul preprimar , învățământul primar , învățământul gimnazial ;
- Școala Gimnazilă Oroftiana Nr.5 structură școlară a unității noastre , la nivelul căreia au fost organizate învățământul preprimar , învățământul primar.

## II.2.Diagnoza mediului intern

### 1.Informatii generale privind unitatea

#### Scurt istoric al Școlii Profesionale „Sfântul Apostol Andrei ” Smîrdan

#### Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA PROFESIONALĂ „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” SMÎRDAN(unitate cu PJ)

- **Adresa:** școala este situată în satul Smîrdan, comuna Suharău telefon/fax 0231, e-mail sam\_smirdan@yahoo.com și oferă servicii educaționale comunității situate pe raza localităților Smîrdan, Plevna, Dragalina,Suharău,Comănești,Oroftiana, comunei Cristinești și Hudești .

#### Unități arondate (structuri)

Forma de învățământ:zi, un singur schimb - dimineața  
limba de predare: limba română.

### 2. Construcția școlară:

- Școala Gimnazială “Contantin Tincu” Lișna: 2 corpuri de clădire (local A+B)+ GPN
- Școala Primară Nr.3 Suharău-1 local
- Școala Gimnazială nr.2 Suharău -2 corpuri
- Școala Gimnazială nr.1 Suharău - 1 local
- Școala Gimnazială nr.4 Oroftiana - 1 local + 1 local în construcție
- Școala Primară nr.5 Oroftiana - 1 local
- Școala Profesională „Sfântul Apostol Andrei”Smîrdan – 4 clădiri

#### La Smîrdan :

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în cele patru corpuri de clădire, formate din 11 săli de clasă, 1 laborator de chimie-biologie și un cabinet de informatică, bibliotecă, cancelarie,un atelier de textile, un atelier de mecanică, birouri.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier,în stare bună de funcționare, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea materialului didactic specific fiecărei discipline de învățământ, a 10 de calculatoare conectate la internet, 2 copiatoare, un xerox, trei videoproiectoare cu ecran, flip chart, 4 imprimante.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local, venituri extrabugetare realizate din donații și sponsorizări.

#### Alte dotări :

- a) **Atelierele :** dispun de o bază elementară pentru desfășurarea orelor de practică.

- b) *Teren de sport* (două porți de handbal și o mică groapă de nisip)-necesită lucrări de îmbunătățire.
- c) *Biblioteca școlară* –cu cca 10.000 de volume.

#### **La Lișna:**

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în cele două corpuri de clădire, formate din 8 săli de clasă, 2 cabinete: de biologie și de informatică, bibliotecă, cancelarie, birouri.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea materialului didactic specific fiecărei discipline de învățământ, a 10 calculatoare conectate la internet, un xerox, videoproiector cu ecran, flip chart.

#### **La Suharău Nr.1:**

Există 7 săli de clasă, o sala de calculatoare, dotată cu AEL, o clasă amenajată drept sală de sport, cancelarie, minibibliotecă, un birou.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier, în stare bună de funcționare, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea materialului didactic specific fiecărei discipline de învățământ, a 10 de calculatoare conectate la internet, un xerox, videoproiector cu ecran, flip chart.

#### **La Suharău Nr.2:**

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în cele două corpuri de clădire, formate din 8 săli de clasă, 2 cabinete: de biologie și de informatică, bibliotecă, cancelarie, birouri.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea materialului didactic specific fiecărei discipline de învățământ, a 10 calculatoare conectate la internet, un xerox, videoproiector cu ecran, flip chart.

#### **La Suharău Nr.3:**

#### **La Școala Profesională „Sfântul Apotol Andrei” Smîrdan:**

Disponem de o dotare satisfăcătoare. Cu eforturi deosebite întreținem în stare de funcționalitate localurile utilizând cu chibzuință fondurile alocate de la bugetul local (destul de mici), supraveghind riguros consumurile, autodotându-ne, în limita posibilităților autogospodărindu-ne continuu, menținând astfel, în stare de funcționalitate bunurile școlii, oricât de vechi ar fi ele. Pe lângă materialele primite, păstrăm și o mare parte din materialele didactice fundamentale, vechi de peste 25 de ani la fel ca și majoritatea mobilierului (catedre, bănci școlare, mese de laborator, scaune, dulapuri pentru materialele didactice etc.) dar și câteva materiale obținute prin eforturi proprii: planșe, televizor, casetofon, CD-uri, casete.

### **3. Utilități:**

- Școala Vlăsinești: este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire cu sobe, încălzire cu panouri radiante, iluminat natural și artificial.
- Școala Sârbi este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire cu centrală pe combustibil solid, iluminat natural și artificial.
- Școala Miron Costin: este prevăzută cu apă curentă, încălzire cu centrală pe combustibil solid, iluminat natural și artificial.
- Școlile sunt dotate cu telefon, fax și internet.

#### 4. Informații de tip cantitativ și calitativ

##### 4.1. Informații privind personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

###### Personalul didactic

Denumirea școlii	Total cadre	Titulare	Suplitoare	
			Calificate	Necalificate
Școala Gimnazială "Contantin Tincu" Lișna	10	7	9	1
Școala Primară Nr.3 Suharău-1	1	-	1	-
Școala Gimnazială nr.2 Suharău	10	8	9	1
Școala Gimnazială nr.4 Oroftiana	9	4	8	1
Școala Gimnazială nr.1 Suharău	10	7	10	-
Școala Primară nr.5 Oroftiana	3	3	3	-
Școala Profesională „Sfântul Apostol Andrei” Smîrdan	18	10	18	-

-nr. cadre didactice calificate: 63 ( 97%) din care: 15 cadre cu grad didactic I, 18 cu gradul didactic II, 13 cu definitivat și 17 cadre debutante.

-nr.cadre didactice titulare 67%

-absolvenți de cursuri de formare/ perfecționare : 66 (100%)

-continuarea studiilor: 3 ( 0,8 %).

###### Personalul didactic auxiliar

Denumirea școlii	Total	Secretar	Bibliotecar	Administrator financiar
Școala Profesională „Sf. Apostol Andrei” Smîrdan	4	2	1	1

###### Personalul nedidactic

Denumirea școlii	Total	Ingrijitor	Muncitor de intretinere	Sofer microbuz
Școala Gimnazială "Contantin Tincu" Lișna	1	1	-	-
Școala Gimnazială nr.2 Suharău	1	1	-	-
Școala Gimnazială nr.1 Suharău	1	1	-	-
Școala Gimnazială nr.4 Oroftiana	1	1	-	-
Școala Primară nr.5 Oroftiana	1	1	-	-
Școala Profesională „Sfântul Apostol Andrei” Smîrdan	5	3	1	1

##### 4.2 Informații cu privire la elevi

Școlarizarea realizată în procent de 100% s-a materializat în :

- Învățământul preprimar :



- una grupă cu un efectiv de 18 copii
- două grupe la Lișna cu un efectiv de 42 copii
- una grupă Suharău Nr.1 cu un efectiv de 17 copii
- una grupă Suharău Nr.2 cu un efectiv de 22 copii
- una grupă Oroftiana Nr.4 cu un efectiv de 20 copii
- una grupă Oroftiana Nr.5 cu un efectiv de 21 copii

- **Învățământul primar :**

- 4 clase care funcționează în sistem simultan, Pregătitoare cu clasa a III-a cu un efectiv de 14 copii și clasa a II-a cu clasa a IV-a cu un efectiv de 16 elevi
- 5 clase la Lișna care funcționează în sistem simultan, 3 clase cu un efectiv de 54 copii
- 5 clase la Suharău Nr.1 care funcționează în sistem simultan, 2 clase cu un efectiv de 33 copii
- 5 clase la Suharău Nr.2 care funcționează în sistem simultan, 3 clase cu un efectiv de 50 copii
- 4 clase la Suharău Nr.3 care funcționează în sistem simultan, 1 clasă cu un efectiv de 13 copii
- 5 clase la Oroftiana Nr.4 care funcționează în sistem simultan, 2 clase cu un efectiv de 24 copii
- 5 clase la Oroftiana Nr.5 care funcționează în sistem simultan, 2 clase cu un efectiv de 24 copii

- **Învățământul gimnazial :**

- 4 clase care funcționează diferențiat cu un efectiv de 56 elevi
- 4 clase la Lișna care funcționează diferențiat, cu un efectiv de 53 copii
- 4 clase la Suharău Nr.1 care funcționează diferențiat, cu un efectiv de 57 copii
- 4 clase la Suharău Nr.2 care funcționează în sistem simultan, 3 clase cu un efectiv de 37 copii
- 4 clase la Oroftiana Nr.4 care funcționează diferențiat, cu un efectiv de 50 copii

- **Învățământul tehnic-profesional :**

Clasele aIX-a:

- 2 clase cu un efectiv de 52 elevi în domeniul mecanic;
- 1 clasă cu un efectiv de 30 elevi în domeniul confecției textile-pielărie;

Clasa a X-a :

- 1 clasă cu un efectiv de 27 elevi în domeniul confecției textile-pielărie;

Clasa XI-a :

- 1 clasă cu un efectiv de 27 elevi în domeniul confecției textile-pielărie;

Totalul celor școlarizați a fost de 743 elevi.

La finele anului școlar și-au încheiat situația școlară , după cum urmează:

- învățământul primar – 100% - 100% elevi
- învățământul gimnazial – 100% -99% elevi
- învățământul tehnic 100% - 85% elevi
- Am reușit o școlarizare de 90% la toate nivelele.
- Frecvența elevilor a fost foarte bună, înregistrându-se la sfârșitul anului școlar o medie de 15 absențe motivate și nemotivate pe elev.
- Procentul de promovabilitate a fost de 97,5% la clasele I-VIII , de 79% la profesională.
- Procentul de 4 % se datorează plecării unor elevi la lucru în Spania sau Italia.
- În procent de 99 % absolvenții clasei a XI- a au participat la examenul de absolvire și în același procent au promovat acest examen.
- Din 68 absolvenți de clasa a VIII – a, 68 absolvenți au participat la evaluările naționale și 42 din aceștia au promovat. Toți absolvenții clasei a aVIII – a au fost școlarizați astfel: 52 elevi urmează cursurile liceale și profesionale în Dorohoi și Botoșani, iar 16 urmează cursurile profesionale de la Școala Smîrdan .

- Pentru desfășurarea instruirii practice la clasele profesionale am asigurat locurile necesare în atelierele școală și am conclucrat foarte bine cu partenerii economici cu care am avut încheiate convenții.
- Prin programele MEC am realizat un laborator de informatică și am asigurat în procent de 100 % mobilierul necesar din sălile de clasă.
- Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice a fost centrată pe elevi. Elevul a fost situat în centrul tuturor activităților realizând o colaborare perfectă între cadre și aceștia.
- Un număr de 5 cadre didactice, Grigore Alina, Cojocaru Alina, Săndulachi Monica, Sabotnicu Nadia și Stoica Dana au susținut examenul și au promovat gradul II, iar un cadru didactic, Andrieș Adrian a susținut examenul și a promovat definitivatul.
- Școala este organizatorul a trei activități educative de amploare: Ziua Școlii, Festivalul Obiceiurilor de Iarnă „Deschide, Ușa Creștine”, Festivalul Copiilor Suharău.
- Elevii care au absolvit cursurile școlii noastre ne-au reprezentat cu succes în liceele unde au fost admiși, iar cei care au absolvit școala profesională s-au angajat, fie în domeniile absolvite, fie în alte domenii.

La ciclul primar elevii au participat la următoarele concursuri școlare:

- 1. „Cangurul” - Matematica
- 2. Comper – limba română și matematică
- 3. CONCURS NATIONAL „MARTISORUL- DAR AL PRIMAVERII,,
- 4. CONCURS NATIONAL „NASTEREA DOMNULUI-RENAȘTEREA BUCURIEI,,
- 5. CONCURSUL JUDEȚEAN „BUCURIILE PRIMAVERII,,
- 6. CONCURSUL JUDEȚEAN „LUMINA DIN LUMINA,,
- 7. CONCURSUL NATIONAL „SUNTEM COPIII EUROPEI,,
- 8. CONCURSUL JUDEȚEAN „PASTELE IN SUFLETUL COPIILOR,,

### 4.3 Cultura organizațională

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 5115 din 15.12.2014. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect. Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

### 4.4 Parteneriate și relații comunitare

Viața școlii noastre este foarte bogată, prietenoasă și diversificată.

Există o bună colaborare între școală și comunitatea locală, materializată prin participarea acestora la unele activități și prin sprijin material și disponibilitatea unor sponsori locali de a sprijini școala în desfășurarea unor activități.

Se acordă importanță deosebită activității de pregătire a Evaluării naționale, dar și a loturilor de elevi pentru concursuri.

În cadrul școlii sunt elaborate parteneriate cu biserica, dispensarul, poliția, ceea ce a dus la organizarea de activități care au avut drept scop stabilirea unor bune relații comunitare.

Pentru buna desfășurare a orelor de practică, s-au încheiat parteneriate de colaborare cu societățile:

- S.C. AGROMEC S.R.L. – DRAGALINA – INGINER ROTARIU CĂTĂLIN – ADMINISTRATOR
  
- S.C. GRUP INDUSTRIAL ELECTROCONTACT S.A. – ECONOMIST VIORICA MUNTEANU – PREȘEDINTE EXECUTIV
  
- S.C. JATEX S.R.L. – BOTOȘANI – INGINER AROȘOAIE ALEXANDRU - ADMINISTRATOR
  
- S.C. EUROPANT BT S.R.L. - DOROHOI – INGINER VASILIU VLAD - ADMINISTRATOR

Realizarea proiectelor și a parteneriatelor școlare este o altă activitate importantă care antrenează foarte multe cadre didactice ale școlii noastre

## **5. Analiza PEST**

### **A. Factori Politico-Legali**

#### **a) Legislația muncii:**

- permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

#### **b) Activitatea partidelor politice**

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

#### **c) Activitatea de lobby**

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinița prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.
- Elevii de gimnaziu sunt consiliați de diriginți pentru alegerea viitoarei cariere.

### **B. Factori economici**

#### **a) Activitatea economică**

- reducerea activității economice a unor întreprinderi, societăți influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private în domeniul textil și mecanic oferă oportunități de angajare a tinerilor calificați în domeniul mecanic și textil;

#### **b) Politica monetară și valutară**

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

**c) Politica bugetară**

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

**d) Venitul disponibil al familiei**

- scăderea veniturilor familiei generează plecarea părinților în țări străine și demotivarea elevilor.

**C. Factori socio-culturali**

**a) Atitudinea față de muncă:**

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

**b) Rata natalității:**

- scăderea anuală a numărului de copii din localitate crează probleme de încadrare pentru personalul didactic.

**c) Nivelul educațional**

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie.

**d) Probleme etnice**

- în comunitate nu există populații de etnii diferite, avem însă elevi care vin din comuna vecină Hudești, însă aceștia nu au specificată o altă etnie pe actele de identitate.

**e) Atitudine față de religie**

- în comunitate există persoane aparținând altei religii decât cea ortodoxă, însă aceștia sunt pașnici.

**D. Factori tehnologici**

**a) Dotarea, baza materială**

- clădiri funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet .

**6. Analiza SWOT**

**I. CURRICULUM**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.</li> <li>❖ Existența în zonă a unui personal didactic calificat pentru implementarea curriculumului pentru profilul mecanic al școlii profesionale.</li> <li>❖ Curriculum la decizia școlii ține cont de dorințele eleviilor, baza materială și încadrare ;</li> <li>❖ Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ;</li> <li>❖ Procurarea la timp pentru toți elevii a manualelor școlare la majoritatea obiectelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Oferta CDSȘ a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.</li> <li>❖ opțiunile se fac în funcție de dorințele majorității elevilor clasei.</li> <li>❖ Baza materială a atelierului școlii profesionale este încă deficitară și necesită investiții.</li> </ul>

<p>de învățământ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Procurarea la timp a documentelor școlare</li> <li>❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, bibliotecă, internet;</li> </ul>	
<p><b>OPORTUNITATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării.</li> <li>❖ Oferta CDS vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare</li> <li>❖ CDS permite dezvoltarea abilităților individuale.</li> <li>❖ Lipsa în zonă a unei școli profesionale cu profil mecanic agricol.</li> <li>❖ Existența în localitate a unor societăți cu profil agricol, care duc lipsă de personal calificat.</li> <li>❖ Cererea tot mai mare a elevilor de clasa a VIII-a pentru învățământul profesional.</li> </ul>	<p><b>AMENINTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare;</li> <li>❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la cel gimnazial;</li> <li>❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.</li> <li>❖ Insuficienta diversificare și adecvare a CDS la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru aceasta unitate de învățământ</li> <li>❖ Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunile beneficiarilor).</li> </ul>

## II.RESURSE UMANE

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu grad didactic;</li> <li>❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;</li> <li>❖ Personal nededactic conștiincios și disciplinat;</li> <li>❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare;</li> <li>❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Conservatorism și rezistența la schimbare a unor cadre didactice, în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;</li> <li>❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activităților didactice</li> <li>❖ slaba motivare datorită salarizării</li> <li>❖ lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare;</li> <li>❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;</li> <li>❖ Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună</li> <li>❖ Alocarea unei sume importante de la</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fluctuația personalului didactic suplitor;</li> <li>❖ Scăderea numărului de copii creaza probleme de încadrare pentru personalul didactic.</li> <li>❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;</li> <li>❖ Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor –elev cât și în performanța școlară</li> </ul>

<p>bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD</li> <li>❖ Posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice</li> <li>❖ Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (sedințele cu părinții la nivelul clasei și școlii, consultațiile)</li> <li>❖ Continuarea studiilor în localitate scutesc elevii de cheltuieli suplimentare cu naveta sau cazarea în internate.</li> </ul>	<p>a elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborarea cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor)</li> <li>❖ Pătrunderea violenței în școală</li> </ul>
---	--

### III. RESURSE MATERIALE

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Școala deține autorizație sanitară de funcționare;</li> <li>❖ Baza materială bună în continuă modernizare;</li> <li>❖ Menținerea stării de funcționare a spațiilor școlare prin activități de întreținere și reparații periodice.</li> <li>❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii; de manuale, auxiliare didactice</li> <li>❖ Conectarea la Internet</li> <li>❖ Fondul de carte al bibliotecii este reactualizat</li> <li>❖ Existența unui microbuz școlar</li> <li>❖ Există cabinet de consilire psihopedagogică.</li> <li>❖ Existența atelierului, chiar și cu dotare minimă, în care elevii pot efectua practica de specialitate.</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;</li> <li>❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă;</li> <li>❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.</li> <li>❖ Biblioteca nu dispune de sală de lectură și nu este conectată la rețeaua de internet</li> <li>❖ Materialul didactic este insuficient</li> <li>❖ Fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea tuturor spațiilor școlare</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;</li> <li>❖ Sprijin din partea C.R.P. pentru rezolvarea problemelor materiale curente</li> <li>❖ Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii</li> <li>❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;</li> <li>❖ Programe naționale de dotări cu material didactic.</li> <li>❖ Implicarea autorităților locale în dotarea</li> </ul>	<p><b>AMENINTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung;</li> <li>❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.</li> <li>❖ Degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii</li> <li>❖ Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare</li> <li>❖ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.</li> </ul>

și modernizarea atelierului.	
------------------------------	--

#### IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Colaborarea cu Primaria, Politia, Dispensarul medical, Biserica, CJRAE Botoșani</li> <li>❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;</li> <li>❖ Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum:excursii,vizite,concursuri,spectacole, etc. care introduc elevii în sistemul comunitar și contribuie la socializarea lor.</li> <li>❖ Existența parteneriatelor cu societățile menționate.</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din județ și din țară;</li> <li>❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;</li> <li>❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;</li> <li>❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;</li> <li>❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.</li> <li>❖ Extinderea parteneriatelor de colaborare cu școlile din vecinătate dar și cu alte societăți cu profil agricol.</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;</li> <li>❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.</li> </ul>

#### III. MISIUNEA

Misiunea școlii este de a oferi locuitorilor din comunele Suharău, Hudești, Cristinești, Ibănești, componente a județului Botoșani și în special tinerilor proveniți din medii defavorizate șanse egale de instruire și educație la standardele U.E. sprijinindu-i pentru o integrare socio-profesională rapidă și eficientă, dezvoltarea carierei în domeniile mecanic și textile-pielărie, contribuind la sporirea calității vieții în comunitățile locale .

#### IV. ȚINTE STRATEGICE

1. Înființarea unor clase profesionale cu durata de trei ani, specializarea mecanică și textilă, în care să fie pregătiți muncitori de care este nevoie pe piața muncii în zona noastră.
2. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
3. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
4. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
5. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
6. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

## V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<b>1. Înființarea unor clase profesionale cu durata de trei ani, specializarea mecanică și textilă, în care să fie pregătiți muncitori calificați de care este nevoie pe piața muncii în zona noastră.</b>	-Aplicarea de chestionare elevilor, părinților și agenților economici.	-Achiziționarea materialelor necesare în vederea dotării atelierului școlar. -Identificarea unor surse extrabugetare pentru dotarea cu material didactic a școlii profesionale -Accesarea unor fonduri europene pentru reabilitarea și dotarea școlii profesionale.	-Identificarea și încadrarea unor cadre didactice calificate și competente în domeniu.	Extinderea parteneriatelor cu agenții economici din zonă pentru efectuarea practicii de specialitate.
<b>2. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară</b>	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
<b>3. Încadrare cu personal didactic cu înaltă</b>	-Eficientizarea procesului de predare-învățare	-Asigurarea sumelor necesare pentru	-Participarea la programe de formare în	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru



<p><b>pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.</b></p>	<p>prin utilizarea metodelor activ-participative; -Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.</p>	<p>perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea nr. de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.</p>	<p>specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.</p>	<p>participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;</p>
<p><b>4.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;</b></p>	<p>-Realizarea învăț.diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.</p>	<p>-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;</p>	<p>-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.</p>	<p>-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ</p>
<p><b>5.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.</b></p>	<p>-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;</p>	<p>-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -Procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii;</p>	<p>-Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;</p>	<p>-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare. -Implicarea Consiliului local și al Primăriei Vlăsinești</p>

		-Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi. -incheierea lucrarilor incepute		
<b>6. Promovarea imaginii școlii în comunitate</b>	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

## V. REZULTATE AȘTEPTATE

### A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

### B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

### C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale.

### D).RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin unei convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

## VI. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
1.	<b>CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ</b>	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale și continuarea studiilor.	→			
		Elaborarea programelor pt. D.O. alese de elevi;				→
		Proiectarea activ. extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→
2.	<b>RESURSE UMANE</b>	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;		→		
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;			→	
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;			→	
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				→
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.				→
3.	<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				→
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru				→

		performanțe școlare și didactice.				
		Creșterea funcționalității platformei AEL	→			
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	→			
		Identificarea unor surse de finanțare pentru realizarea unor proiecte educationale	→			
4.	<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Realizarea unui proiect de parteneriat cu Teatrul „M.Eminescu ” Botoșani	→			
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.	→			
		Realizarea site-ului școlii	→			
			→			

## VII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### 1. MONITORIZAREA INTERNĂ

Nr	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Iulie 2015	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru curriculum	2015/2016	-proiect CDS	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrite.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registrul de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Consilier educativ	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Consilier educativ	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	- lunar	-in baza de date a școlii	-situații statistice	

### 2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MECS.

### 3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Consilier educativ	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Consilier educativ	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Consilier educativ	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

### 4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , ARACIP, MECȘ.

DIRECTOR,  
Prof. Andronic Gheorghe Viorel

**PLAN OPERAȚIONAL  
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ  
AN ȘCOLAR 2016-2017**

<b>PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII</b>						
<b>TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNFIINȚAREA UNEI CLASE DE ȘCOALĂ PROFESIONALĂ CU DURATA DE 3 ANI, PROFIL MECANIC AGRICOL, ÎN CARE SĂ FIE PREGATIȚI MUNCITORI CALIFICAȚI DE CARE ESTE NEVOIE PE PIAȚA MUNCII ÎN ZONA NOASTRĂ.</b>						
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>REZULTAT</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de școlarizare în vederea continuării studiilor după ciclul gimnazial.	-identificarea rutelor școlare pentru elevii clasei a VIII-a	Martie 2015	-director -diriginți -psiholog școlar	-chestionare -elevi -părinți -cadre didactice -psiholog școlar	-toți elevii își vor continua studiile	Fonduri proprii.
2. Identificarea elevilor care doresc să se specializeze în domeniul mecanic agricol.	-identificarea numărului de elevi care doresc să urmeze cursurile școlii profesionale din localitate.	mai.2015	-director -diriginți -psiholog școlar	-baza de date -elevi -părinți -cadre didactice -psiholog școlar	-realizarea planului de școlarizare pentru școala profesională	Fonduri proprii
3. Diseminarea informațiilor în școlile din comunele limitrofe și prezentarea ofertei de școlarizare.	- identificarea elevilor din școlile învecinate care vor să urmeze cursurile școlii profesionale	Iunie 2015	-director	-pliante -afișe	--realizarea planului de școlarizare pentru școala profesională	Fonduri proprii

<b>PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII</b>						
<b>TINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR</b>						
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>REZULTAT</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
1.Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Oct. 2015	-director -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 2 propuneri vor fi incluse în CDȘ	Fonduri proprii.
2.Prelucrearea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Nov.2015	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2016-2017	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Apr.. 2016	-director -învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minium un opțional din oferta CDȘ	



<b>PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE</b>						
<b>TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ</b>						
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>REZULTAT</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	anual	-director -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	.
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de a participa la perfecționare.	Oct. 2015	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiu de formare în specialitate	Sept.2015- iun. 2019	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

<b>PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE</b>						
<b>TINTĂ STRATEGICĂ:PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE</b>						
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>REZULTAT</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
1.Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	permanent	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de corigenți	
2.Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza județeană	iun. 2019	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 20 % a numărului de premii	-performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.

<b>PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII</b>						
<b>TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENTINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII</b>						
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>REZULTAT</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	2015-2019	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
2. Achiziționarea de calculatoare, aparatură audio	-creșterea calității actului didactic	Sep.2015- aug.2019	-director	-calculatoare radiocasetofoane	-creșterea cu 30% a numărului de calculatoare	-venituri proprii
3 Reabilitarea localului B	crearea de condiții optime în spațiul școlar	2015-2019	-director	consiliul local -personal adm	mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local
4. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	anual	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local
5. Sală de sport realizată prin extinderea pe orizontală a corpului de legătură	-spațiu pentru practicarea sportului	Aug.2019	-director	-consiliul local	-creșterea suprafeței utile cu 36 mp	-consiliul local <sup>9</sup>
6. Acoperirea cu un strat de bitum a terenului de sport din curte	-practicarea sportului în condiții meteo nefavorabile	Aug.2017	-director	-consiliul local	-50% din curtea școlii acoperită	-consiliul local -programul "Regio"

**PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE****ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE**

<b>ACTIVITATEA</b>	<b>REZULTAT</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din localitate	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a localității	anual	-consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2015-2019	-consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe lună în mass media locală	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de activități cultural-artistice și proiecte educative.	-dezvoltarea relației școlă-familie	permanent	-consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
4. Realizarea proiectului cultural “Balada ” „Fluierașii”	-organizarea unei grup vocal; -susținerea de spectacole	2016-2020	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-grupul vocal	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
5. Realizarea unor relații de parteneriat cu Teatrul „M.Eminescu” Botoșani	- schimb util de cunoștințe și experiență	2018	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-2 întâlniri cu un actor -50% din elevi la spectacole	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților

DIRECTOR,  
Prof. Andronic Gheorghe Viorel